

キャリアアップに資する教育訓練計画 2019年度 (No.1)

訓練名	種別	職種	派遣先 各種業務内容	1年目	2年目	3年目	4年目
新規採用者訓練	基礎的訓練	全職種		目的・効果等	新入社員として基本的な考えや行動の理解		
				具体的訓練内容	・社会人・組織人として大切な心構えを学ぶ・派遣先での勤務の心得		
				時間数	4H		
				手段	当社、社内資料による		
PC訓練・実務訓練	職能別訓練	事務・販売	OA事務機操作 電話対応、来客対応、その他一般業務、販売業務	目的・効果等	社会人として働くうえで必要な知識を身に着ける	・Excel、Wordを使つての基本的な作業ができる ・クレーム対応技術の向上	・Excel・Word等を使つての応用的な作業、PowerPointを使つての基本的な作業ができる ・接客、電話対応など実践的なスキルの向上
				具体的訓練内容	・報告、連絡、相談の重要性を学ぶ ・接客対応の基礎を学ぶ（挨拶や言葉遣い） ・接客や電話対応（上司への取り次ぎ方や不在の際の対応など）	・初級OAスキル研修（タイピングや書式設定など基本的な操作） ・社内外文書や請求書、見積書の作成訓練 ・軽微なクレーム処理を相談しながら対応できるようになる為の訓練	・データ入力やグラフ等の作成訓練 ・内容によって柔軟な対応ができるようになる為の経験と知識の習得
				時間数	8H	8H	8H
				手段	テキスト、実際の作業に基づき訓練	eラーニング、テキスト、実際の作業に基づき訓練	eラーニング、テキスト、実際の作業に基づき訓練
基本教育研修	職能別訓練	工場内作業	リネン製品仕分、洗濯、仕上げ作業	目的・効果等	工場働く上での基本的な知識、行動を身に着ける	品質向上の為に何を学ぶのか具体的に学び理解をする	正社員に向けて
				具体的訓練内容	・基本方針の理解 ・挨拶や基本作業の習得 ・整理整頓や掃除など気持ちのよい作業環境を作る為の教育 ・安全に作業する為に危険箇所を知り作業の流れを習得する	・ISO教育（品質方針・品質目標）の理解 ・既定の手順を守り、指示された作業を一人で行うことができる	・フォークリフトなど業務で使用する資格を取得し、派遣先で評価・信頼を得る ・担当する業務の品質向上の為に作業スキル向上（危険物の異物混入防止対策）
				時間数	8H	8H	8H
				手段	マニュアルを使つての講義、実際の作業に基づき訓練	マニュアルを使つての講義、実際の作業に基づき訓練	マニュアルを使つての講義、実際の作業に基づき訓練
安全教育と資格取得	職能別訓練	設備管理	製造設備の点検、運転管理	目的・効果等	安全、潤滑な作業の為に必要な知識の習得	品質向上の為に何を学ぶのか具体的に学び理解をする	正社員に向けて
				具体的訓練内容	・挨拶や基本作業の習得 ・整理整頓や掃除など気持ちのよい作業環境を作る為の教育 ・安全に作業する為に危険箇所を知り作業の流れを習得する・各資格の取得訓練（玉掛、クレーン等）	・ISO教育（品質方針・品質目標）の理解 ・異常などを自ら見つけ、報告や改善案を提案できる ・各資格の取得訓練	・担当する業務の品質向上の為に作業スキル向上（QC手法の基礎を学ぶ） ・自らが希望する資格を取得し、派遣先で評価・信頼を得る
				時間数	8H以上	8H以上	8H以上
				手段	派遣先社内研修、外部教育機関	派遣先社内研修、外部教育研修	派遣先社内研修、外部教育研修

リーダー育成訓練	階層別訓練	全職種	目的・効果等				リーダーとして必要なリーダーシップを身に着ける
			具体的訓練内容				・知識レベルを高め、判断力が必要な業務の遂行ができる・部下や相手に対してのコミュニケーションの取り方や指導の方法を身に着ける
			時間数				4H
			手段				テキスト使用
一人あたりの平均実施予定時間				8H	8H	8H	4H

キャリアアップに資する教育訓練計画 2019年度 (No. 2)

訓練名	種別	職種	派遣先 各種業務内容	1年目	2年目	3年目	4年目
新規採用者訓練	基礎的訓練	全職種		目的・効果等	新入社員として基本的な考えや行動の理解		
				具体的訓練内容	・社会人・組織人として大切な心構えを学ぶ・派遣先での勤務の心得		
				時間数	4H		
				手段	当社、社内資料による		
清掃訓練	職能別訓練	清掃	清掃作業	目的・効果等	働くうえで必要な知識と技術を身に着ける	働くうえで必要な知識と技術を身に着ける	正社員に向けて
				具体的訓練内容	・挨拶や基本作業の習得 ・掃除用具の基本的な使い方 ・安全に作業する為に危険箇所を知り作業の流れを習得する	・掃除用具の使い方を他の人に教えられるようになる。 ・既定の手順を守り、指示された作業を一人で行うことができる	・実際の作業の中で改善案を提案できるようになる
				時間数	8H	8H	8H
				手段	テキスト、実際の作業に基づき訓練	テキスト、実際の作業に基づき訓練	テキスト、実際の作業に基づき訓練
介護技術	職能別訓練	介護	介護・送迎	目的・効果等	福祉職としての心構え	介護技術の向上	正社員に向けて
				具体的訓練内容	・接遇について (挨拶や基本作業の習得) ・倫理、法令遵守について ・プライバシー保護について	・認知症ケアについて ・事故、ヒヤリハットについて ・衛生管理、感染症対策について	・職場全体の流れを把握し、実際の作業の中で改善案を提案できるようになる
				時間数	8H	8H	8H
				手段	派遣先社内研修、実際の作業に基づき訓練	派遣先社内研修、実際の作業に基づき訓練	派遣先社内研修、実際の作業に基づき訓練
リーダー育成訓練	階層別訓練	全職種		目的・効果等			リーダーとして必要なリーダーシップを身に着ける
				具体的訓練内容			・知識レベルを高め、判断力が必要な業務の遂行ができる・部下や相手に対してのコミュニケーションの取り方や指導の方法を身に着ける
				時間数			4H
				手段			テキスト使用
一人あたりの平均実施予定時間				8H	8H	8H	4H